

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 3
от «23.08.2019»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Протопоповский
детский сад «Березка»»



Павлова М.Г.

Положение

Об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Протопоповский детский сад «Березка» Буинского муниципального района Республики Татарстан».

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Протопоповский детский сад «Березка» Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБДОУ) и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган общественного объединения работников МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников представляет и защищает интересы всех работников МБДОУ.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.5. Общее собрание работников созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.6. О дате проведения Общее собрание работников информируются все члены трудового коллектива МБДОУ.

1.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.8. По рассматриваемым вопросам Общее собрание работников выносит решение.

1.9. Решения Общее собрание работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. Решения Общее собрание работников носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общее собрание работников обязательной силы на его основе издаются приказы по МБДОУ.

1.11. Председателем Общее собрание работников является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.13. Данное «Положение об общем собрании работника» принимается на Совете учреждения и вводится в действие приказом заведующей МБДОУ.

2. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции

К компетенции Общее собрание работников Учреждения относится:

3.1 рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

3.2 рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3.3 рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

3.4 представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3.5 заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

3.6 рассмотрение и принятие Коллективного договора;

3.7 образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

3.8 утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

3.9 принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

4. Структура

4.1. Общее собрание работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность Общее собрание работников в процессе заседания. Осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию общее собрание работников. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы оформляются с помощи электронных средств печати на бланке формате А4, шрифтов Times New Roman 14-м, 12-м кеглем.

4.4.. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

5. Права

5.1. Представлять интересы трудового коллектива МБДОУ.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

5.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, развитию деятельности МБДОУ и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.
- 6.2. Компетентность принимаемых решений.
- 6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления МБДОУ.
- 6.4. Упрочнение авторитета МБДОУ.
- 6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.